

# **STATUT NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA**

## **KRAINA BAŚNI W GOSTYNIU**

### **ROZDZIAŁ I**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

##### **§ 1**

1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowanie, cele i zadania placówki zwanej w dalszej treści żłobkiem, którego pełna nazwa brzmi: ŻŁOBEK NIEPUBLICZNY „ KRAINA BAŚNI” w Gostyniu.
2. Organem prowadzącym żłobek jest DRAWER s.c. Karolina Baszyńska Drabik, Ewa Weremko.
3. Siedziba żłobka znajduje się pod adresem: 63-800 Gostyń, ul. Mostowa 9.
4. Żłobek używa pieczęci o treści: DRAWER s.c. Karolina Baszyńska Drabik, Ewa Weremko ul. Mostowa 9, 63-800 Gostyń.

##### **§ 2**

#### **Żłobek działa na podstawie:**

1. Ustawy z dnia 4 kwietnia 2011r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz.U. 2011 nr 45, poz.235), zwanej dalej ustawą, z późniejszymi zmianami.
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz.U. 2011 nr 69, poz.367).
3. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz.U. 2011 nr 69, poz. 368)
4. Niniejszego statutu.
5. Regulaminu.

### **ROZDZIAŁ II**

#### **CELE I ZADANIA ŻŁOBKA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI**

##### **§ 3**

Żłobek realizuje cele i zadania wynikające z przepisów ustawy. Są to w szczególności:

1. Opieka nad dziećmi w wieku od 20 tygodnia do lat 3 (w szczególnych przypadkach do lat 4 gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym), w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych.
2. Właściwa opieka pielęgnacyjna oraz edukacyjna, realizowana poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka.
3. Zajęcia opiekuńczo wychowawcze i edukacyjne, uwzględniające rozwój psychomotoryczny - właściwe do wieku dziecka.

4. Zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka.

#### § 4

##### Zakres i sposób realizacji zadań żłobka:

1. Troska o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnieniem opieki, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych.
2. Wspomaganie indywidualnego rozwoju i wczesnej edukacji dziecka.
3. Żłobek nie jest dostosowany do potrzeb dzieci niepełnosprawnych lub wymagających szczególnej opieki.
4. Możliwość przyjęcia dziecka z orzeczeniem o niepełnosprawności bądź ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi, nie posiadającym orzeczenia o niepełnosprawności do placówki, które nie ma charakteru integracyjnej, uzależniona jest od możliwości zapewnienia dziecku przez placówkę szczególnej opieki wymaganej ze względu na stan zdrowia oraz możliwości kadrowe. Dziecko do placówki nieintegracyjnej może zostać nieprzyjęte.
5. Jeżeli założyciel żłobka uzna, że dziecko z niepełnosprawnością może uczęszczać do żłobka, dziecko zostaje przyjęte w pierwszej kolejności.
6. Zapewnienie opieki i wychowania w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa.
7. Troska o rozwój umysłowy dziecka.
8. Kształtowanie postaw społecznych, przyzwyczajanie dziecka do zgodnego współżycia i współdziałania w gronie rówieśników.
9. Rozwijanie wyobraźni i wrażliwości estetycznej dzieci.
10. Współdziałanie z rodzicami/opiekunami prawnymi, pełniąc wobec nich funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze.
11. Zapewnienie dzieciom prawidłowego wyżywienia, przestrzeganie zasad higienicznych.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **ORGANIZACJA ŻŁOBKA**

#### § 5

1. Żłobek jest czynny 12 miesięcy w roku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy lub/i innych podjętych decyzją dyrektora.
2. Żłobek sprawuje opiekę dzienną od poniedziałku do piątku w godzinach 6.00-17.00. Dopuszcza się zmianę godzin pracy decyzją założyciela.
3. W żłobku może zostać utworzona Rada Rodziców.
4. Żłobek, zgodnie z ustawą, nie jest placówką medyczną, w związku z tym personel żłobka nie może podawać dzieciom leków.
5. Dyrektor sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą personelu.

6. O zmianach, w funkcjonowaniu oraz organizacji żłobka decydują założyciele .
7. Personel żłobka jest przeszkolony do udzielania pierwszej pomocy w sytuacji zagrożenia życia dziecka.

## ROZDZIAŁ IV

### WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO ŻŁOBKA

#### § 6

1. Dzieci przyjmowane są do żłobka w wyniku rekrutacji.
2. Rekrutacja dziecka do żłobka dokonuje się na podstawie złożonej, w siedzibie żłobka lub drogą elektroniczną Karty Zgłoszenia Dziecka.
3. Przyjęcie dziecka odbywa się na podstawie:
  - daty wpływu wniosku
  - wieku dziecka ( w żłobku funkcjonują trzy grupy wiekowe)
  - przyjęcie do żłobka dzieci z rodzin wielodzietnych ( rodzic / opiekun prawny oraz min. troje dzieci mieszkających wspólnie) są rozpatrywane w pierwszej kolejności .

#### § 7

1. Rozwiązanie umowy, następuje w przypadkach przewidzianych umową, którą rodzic/opiekun prawny podpisał z założycielami żłobka.
2. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron jest jednoznaczne z zaprzestaniem świadczenia opieki nad dzieckiem.

#### § 8

1. Umowa może być rozwiązana w szczególności, gdy rodzice/opiekunowie prawni:
  - 1) nie przestrzegają postanowień obowiązującego w placówce statutu, regulaminu i procedur
  - 2) nie wywiązują się z terminowego regulowania opłat, wynikających przede wszystkim z zawartej umowy cywilno- prawnej między stronami.
  - 3) zataili informację o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka, mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno- wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w placówce .
  - 4) jeżeli w trakcie opieki nad dzieckiem ujawniły się takie schorzenia, które ze względu na ich charakter powodują, że żłobek nie ma możliwości sprawowania opieki nad dzieckiem z powodów organizacyjnych, technicznych lub prawnych.
  - 5) nie zgłosili dyrektorowi lub opiekunowi prowadzącemu grupę, powodu nieobecności dziecka trwającej dłużej, niż 2 tygodnie
  - 5) nie współpracują z opiekunami żłobka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie opieki i wychowania oraz w sprawach dotyczących zdrowia dziecka

6) gdy dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu swojemu oraz innych dzieci

2. Pisemną decyzję o rozwiązaniu umowy przekazuje się rodzicom/opiekunom prawnym lub przesyła się na adres podany przez nich w karcie zgłoszenia dziecka.

## **ROZDZIAŁ V**

### **§ 9**

#### **PRACOWNICY ŻŁOBKA**

1. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku opiekuna jest posiadanie udokumentowanych kwalifikacji zawodowych, zgodnie z wymogami przepisów ustawy.
2. W żłobku zatrudniona jest pielęgniarka.

Obowiązki pielęgniarki:

- udzielanie pomocy w stanie zagrożenia życia
- promocja zdrowia oraz edukacja zdrowotna wśród pracowników, rodziców oraz podopiecznych żłobka
- monitorowanie stanu zdrowia dzieci w czasie ich przebywania w placówce oraz komunikacja z rodzicami/opiekunami prawnymi w razie stwierdzenia jakichkolwiek objawów u dziecka, które mogą mieć wpływ na stan jego zdrowia oraz stan zdrowia innych dzieci w żłobku
- nadzór nad stanem higienicznym żłobka
- kontrola procedur sanitarno- epidemiologicznych
- nadzór nad jakością higieniczno- sanitarną opieki nad dziećmi

## **ROZDZIAŁ VI**

### **ŹRÓDŁA FINANSOWANIA PLACÓWKI I ZASADY ODPŁATNOŚCI**

#### **§ 8**

Działalność żłobka finansowana jest z następujących źródeł:

1. Opłat wnoszonych przez rodziców/opiekunów prawnych dzieci zapisanych do żłobka
2. Innych przychodów uzyskanych w sposób przewidziany prawem.

#### **§ 9**

1. Odpłatność za pobyt dziecka w żłobku składa się z:
  - opłaty stałej, nie podlegającej zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka
  - opłaty za wyżywienie, podlegającej zwrotowi w wysokości dziennej stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności dziecka
2. Opłatę stałą oraz opłatę za wyżywienie należy uiścić do 10 każdego miesiąca, za miesiąc „z góry”, na konto placówki lub w biurze żłobka.

## ROZDZIAŁ VII

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 10

1. Statut obowiązuje wszystkie osoby zatrudnione w żłobku, założycieli, rodziców/ opiekunów prawnych posiadających umowy cywilno-prawne ze żłobkiem.
2. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację dotyczącą danych osobowych zgodnie z ustawą o RODO.
3. Pozostałe dokumenty przechowywane są zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.
4. Prowadzenie żłobka ma charakter opiekuńczo- wychowawczy.
5. Założyciel żłobka ma prawo do zmian w Statucie w dowolnym momencie, na skutek zmieniających się przepisów prawa i organizacji żłobka.